

Согласовано:  
Совет лицейстов  
протокол №\_1\_от «31» августа\_2022 г

Согласовано:  
Совет родителей (законных представителей)  
протокол №\_1\_от «31» августа 2022 г

Согласовано:  
Управляющий совет  
протокол №\_\_1\_\_ от «\_31\_» августа 2022 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей № 2»  
\_\_\_\_\_ Т.Р. Фарберова  
приказ № 889 от «31» августа 2022 года

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**по образовательным программам**  
**в 1 и 10 КЛАСС**  
**МБОУ «ЛИЦЕЙ № 2»**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию МБОУ «Лицей № 2» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 67), Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.65 ст.19), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 ст.46, ч.2, ст.56), Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч.14 ст.3), Приказом Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «Лицей № 2».

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «Лицей № 2».

**2. Порядок приема на обучение граждан в 1 класс МБОУ «Лицей № 2»**

2.1. Прием детей в первый класс МБОУ «Лицей № 2» начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель МБОУ «Лицей № 2» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в МБОУ «Лицей №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые (преимущества) права при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Лицей №2»:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Лицей №2»:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Лицей №2» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Лицей №2» для детей указанных в пункте 2.2., начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель МБОУ «Лицей №2» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.4. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс МБОУ «Лицей №2» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным образовательным программам», о наличии свободных мест не позднее 5 июля текущего года;

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «Лицей № 2» должны выбрать форму получения образования.

2.6. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет прием граждан со всей территории г. Нижневартовска. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей № 2».

2.7. Прием заявлений на обучение в МБОУ «Лицей №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии мест.

2.8. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.9. В случае отсутствия свободных мест, с целью соблюдения прав граждан, по желанию родителей (законных представителей) возможна регистрация заявлений при личном приеме в «Журнале приема заявлений» с пометкой на заявлениях «очередь».

2.10. В 1 класс принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Лицей № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей № 2», с общеобразовательными программами, МБОУ «Лицей №2» размещает копии указанных документов в приемной, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются ОДНИМ из следующих способов: а) лично в МБОУ «Лицей №2»; б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством Портала государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги) или электронной почты.

2.14. В заявлении о приеме на обучение (форма заявления на прием в образовательную организацию МБОУ «Лицей № 2» прилагается) родителем (законными представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- и) родной язык из числа языков Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Лицей № 2» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют оригинал и копию следующих документов:

- а) удостоверение личности родителя (законного представителя) ребенка;
- б) свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- д) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей в возрасте менее 6,6 лет либо старше 8 лет на 1 сентября).

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. Родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение, документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителями, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Лицей №2». После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Лицей №2», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.20. При приеме в МБОУ «Лицей № 2» издается соответствующий приказ (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов) и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «Лицей № 2» и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Основанием заключения договора об обучении и зачисления в МБОУ «Лицей № 2» является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

2.21. Зачисление в МБОУ «Лицей № 2» производится в порядке очередности по дате поступления заявления и оформляется приказом директора МБОУ «Лицей №2» в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов. В случае выбытия ребенка из состава зачисленных на освободившееся место зачисляется ребенок в порядке очередности регистрации заявления с пометкой «очередь».

2.22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. Прием граждан в МБОУ «Лицей № 2» на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается. С согласия родителя (законного представителя) с целью планирования индивидуальной работы проводится собеседование с ребенком

### **3. Порядок приема на обучение граждан в 10-е классы**

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10-м классе в МБОУ «Лицей № 2», участвуют в мероприятиях по проведению индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов технического профиля.

3.4. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ «Лицей № 2» в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.5. В профильные классы МБОУ «Лицей № 2» принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

3.6. При приеме в МБОУ «Лицей № 2» издается соответствующий приказ (в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов) и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «Лицей № 2» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Основанием заключения договора об обучении и зачисления в МБОУ «Лицей № 2» является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

3.7. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет прием граждан со всей территории г. Нижневартовска. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей № 2».

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «Лицей № 2» должны выбрать форму получения образования.

3.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Лицей № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Лицей № 2» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет.

3.11. Прием граждан в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.12. По итогам индивидуального отбора для приема в 10-й класс граждане предоставляют:

- заявление,
- аттестат об основном общем образовании,
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию паспорта выпускника или документа, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. МБОУ «Лицей № 2» может осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательную организацию одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Лицей № 2»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Лицей № 2» или электронной информационной системы МБОУ «Лицей № 2», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Лицей № 2» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.13.1. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Лицей № 2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13.2. В заявлении (форма заявления на прием в образовательную организацию МБОУ «Лицей № 2» прилагается) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. При приеме в 10 класс заводится новое личное дело обучающегося. Регистрируется запись о приеме в алфавитную книгу.

3.18. Факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.19. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей № 2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью руководителя МБОУ «Лицей № 2».

3.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.21. При поступлении ребенка в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) в заявительном порядке указывают желаемое для них изучение родного языка.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / 1\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«Лицей №2»**

г. Нижневартовск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»** (в дальнейшем – МБОУ «Лицей №2») на основании лицензии 2862, выданной Службой по Контролю и Надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, на срок с «01» марта 2017 г. до бессрочно г., и Свидетельства о государственной аккредитации № 995, выданного Службой по Контролю и Надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, на срок с «06» апреля 2015 г. до «05» апреля 2027 г., в лице руководителя Фарберовой Татьяны Романовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,*

(в дальнейшем – **Родители (законные представители)**) обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. уполномоченный представитель органа опеки и попечительства несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. (с изменениями) настоящий договор о ниже следующем

### 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

### 2. Основные характеристики образования в МБОУ «Лицей № 2».

2.1. Вид, уровень и(или) направленность образовательной программы:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ);
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.2. Форма обучения: очная (очно-заочная, заочная по заявлению родителей (законных представителей)).

2.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

### 3. Обязанности и права МБОУ «Лицей №2»

3.1. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.2. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить реализацию обучающемуся основных образовательных программ общего образования, в том числе с углубленным изучением предметов технического профиля на уровне основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.3. МБОУ «Лицей №2» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ МБОУ «Лицей №2».

3.5. МБОУ «Лицей №2» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

3.6. МБОУ «Лицей №2» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в МБОУ «Лицей №2» и на пришкольной территории, а также за пределами МБОУ «Лицей №2», если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью МБОУ «Лицей №2».

3.7. МБОУ «Лицей №2» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.8. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными МБОУ «Лицей №2» в соответствии с настоящим

договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством РФ или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

3.9. МБОУ «Лицей №2» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения, а также информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных лицейских мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.10. МБОУ «Лицей №2» обязуется осуществлять текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.11. МБОУ «Лицей №2» обязуется на безвозмездной и на возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам в рамках реализуемых образовательных программ.

3.12. МБОУ «Лицей №2» вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава МБОУ «Лицей №2», правил внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №2» и иных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

3.13. МБОУ «Лицей №2» вправе, в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, применить к обучающемуся меры воздействия, предусмотренные законодательством и выше указанными актами. МБОУ «Лицей №2» обязан поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер воздействия.

3.14. МБОУ «Лицей № 2» предоставляет обучение в следующих формах: очное, очно-заочное, заочное, а также обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование вне образовательной организации.

#### **4. Обязанности и права Родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно расписанию учебных занятий, внеурочной деятельности и иных лицейских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность МБОУ «Лицей №2»;

- обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, повседневной, парадной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №2» и иных актов МБОУ «Лицей №2», регламентирующих его деятельность.

4.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ «Лицей №2» и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в МБОУ «Лицей №2» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы, а также сообщать руководителю МБОУ «Лицей №2» или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители (законные представители) посещают родительские собрания, а при невозможности личного участия посещают МБОУ «Лицей №2» в другое установленное для посещения родителей (законных представителей) время после учебных занятий или по приглашению администрации, социальным педагогом или классным руководителем.

4.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя МБОУ «Лицей №2» или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, предоставляют: медицинскую справку, заявление с указанием причины отсутствия.

4.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу МБОУ «Лицей №2», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося, в том числе и через Интернет - ресурсы;

- вправе быть принятыми директором, заместителем директора по учебной работе МБОУ «Лицей № 2» и классным руководителем в установленном в учреждении порядке приема, во внеурочное время.

4.9. Родители (законные представители) в праве выбирать формы получения общего образования.

4.10. Родители (законные представители) вправе вносить предложения о содержании образовательных программ, о режиме работы МБОУ «Лицей №2».

4.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении МБОУ «Лицей №2», в том числе:

- входить в состав Управляющего совета, Совета родителей, родительского комитета класса МБОУ «Лицей №2», а также входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБОУ «Лицей № 2», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ «Лицей №2».



### 5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, не допускаются.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из МБОУ «Лицей №2» по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МБОУ «Лицей №2» приказа о зачислении обучающегося.
- 5.4. Обязательство МБОУ «Лицей №2», предусмотренное пунктом 3.9, считается выполненным, если оно выполнено хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 6. Подписи и реквизиты сторон

<b>МБОУ «Лицей №2»</b> ИНН8603021990 КПП860301001 ОГРН 1028600963555 Юридический / Почтовый адрес: 628605 Ханты – Мансийский автономный округа – Югра, город Нижневартовск, улица Омская, дом 66а. тел/факс: (3466) 46-54-68 Расчетный счет 40701810571693000007 РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовска УФК по ХМАО-Югре (Администрация г. Нижневартовска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» (МБОУ «Лицей №2»)) Лицевой счет 606220288, 606220289 БИК 047169000  <b>Директор МБОУ «Лицей №2»</b> _____ <b>Т.Р. Фарберова</b> М.П.	<b>Законный представитель</b>  Ф.И.О. _____  <b>обучающегося</b> Ф.И.О. _____  ученика _____ класса Адрес: _____ _____ _____ _____ Телефон: _____ _____  _____/_____/_____
---	---

Директору МБОУ «Лицей № 2» Фарберовой Т.Р.  
родителя (законного представителя)

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес ребенка \_\_\_\_\_  
(место фактического проживания/адрес пребывания)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Домашний адрес родителей (законных  
представителей) \_\_\_\_\_  
(место фактического проживания/адрес пребывания)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»  
(наименование Учреждения)

Язык образования \_\_\_\_\_ язык.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ язык.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания **Есть/Нет**

Согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной программе

**Согласен(а)/Не согласен(сна)/Нет такой потребности**

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещенные на сайте МБОУ «Лицей № 2» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**К заявлению прилагаются:**

1. копия удостоверения личности родителя (законного представителя) ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости);
7. копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане);
8. аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 класс);
9. личное дело учащегося (при переводе на обучение, при приеме в 1, 10 классы заводится новое личное дело).

**Иные документы (указать какие):**

1. Личная медицинская карта учащегося (справка) (по своему усмотрению).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.