



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей №2»

от « 02 » сентября 2024 года

ПРИКАЗ

№ 930

Об организации питания обучающихся 1-11 классов
в столовой МБОУ «Лицей №2» на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 01.08.2020 года), СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях единого подхода к организации предоставления питания обучающимся, сохранения и укрепления здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. График питания обучающихся 1-11 классов (приложение1);
 - 1.2. Форму заявления для родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов (приложение2);
 - 1.3. Форму заявления для родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов (приложение 3);
 - 1.4. Форму заявления для родителей (законных представителей) на предоставление школьного питания для обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде предоставления бесплатного двухразового питания (приложение 4);
 - 1.5. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение 5).
2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов в учебное время согласно графику питания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся в 2024-2025 учебном году.
3. Обеспечить в 2024-2025 учебном году предоставление:
 - 3.1. одноразового бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов на сумму 166 рублей в день;
 - 3.2. питания за счет средств бюджета города с целью социальной поддержки обучающихся 5-11 классов на сумму 50,21,00 руб.;
 - 3.3. горячих завтраков 5-11 классам на сумму 166 руб. в день, в том числе за счет средств бюджета города в размере 50,21.28 руб в день и родительской доплаты в размере 115,79 руб. в день;
 - 3.4. обеда 1-4 классам за счет средств родительской платы в сумме 170 руб. в день;
 - 3.5. обеда 5-11 классам за счет средств родительской платы в сумме 200 руб. в день;
 - 3.6. бесплатных завтраков и обедов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на сумму 414 руб. в день на одного обучающегося из семей льготной категории:
 - из малоимущих и многодетных семей;
 - находящихся в приемных семьях;
 - находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей-инвалидов;

детей участников СВО.

4. Назначить ответственными:

4.1. Четину Р.М., заместителя директора по воспитательной работе,

- за организацию питания обучающихся 1-11 классов;

4.2. Данилину А.И., педагога-организатора, Мохова С.А., учителя информатики, Хайдарова Д.Р., инженера-техника, за ведение автоматического мониторинга и размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» информации об организации питания;

4.3. Лушпину Г.Ф., социального педагога, за организацию питания обучающихся из семей льготной категории;

4.4. Табуркину Е.А., специалиста по контрактной службе, ответственной за исполнение условий контракта (за качество и безопасность пищевых продуктов, поставляемых в школьную столовую);

4.5. Лаштабову Т.Д., бухгалтера:

- за осуществление учета фактического питания обучающихся и контроля по движению денежных средств за организацию питания обучающихся МБОУ «Лицей №2»;

- за подготовку подписных листов к трехстороннему договору между организатором питания, МБОУ «Лицей №2» и родителями (законными представителями) вновь прибывших обучающихся, получающих питание с родительской доплатой (в течение 202-2024 учебного года);

5. Четиной Р.М., заместителю директора по воспитательной работе:

5.1. Довести до сведения классных руководителей, педагогов-предметников, дежурных администраторов, график питания обучающихся в столовой на 2024-2025 учебный год.

5.2. Ознакомить классных руководителей с алгоритмом организации индивидуального питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании;

5.3. Обеспечить организацию индивидуального питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании;

5.4. Обеспечить контроль мероприятий, наличие документации по организации питания в 2024-2025 учебном году;

5.5. Организовать работу по привлечению родителей (законных представителей) обучающихся к работе общественного контроля;

5.6. Обеспечить проведение инструктивных совещаний по организации питания в 2024-2025 учебном году.

6. Заведующему производством столовой МБОУ «Лицей №2»:

6.1. обеспечить качество производимой кулинарной и пищевой продукции;

6.2. обеспечить замену блюд обучающихся, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (согласно медицинскому показанию), документов родителей (законных представителей) обучающегося, подтверждающих наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания;

6.3. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров-в соответствии с инструкцией по их применению.

6.4. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

6.5. Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.6. Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

6.7. Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.);

8. Обеспечить возможность безналичной оплаты дополнительного питания обучающихся и работников в столовой МБОУ «Лицей №2».

. Классным руководителям 1-11 классов:

.1. Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) график питания обучающихся в столовой на 2024-2025 учебный год, сумме предоставляемого питания и размера дополнительной родительской платы для обучающихся 1-11 классов;

7.2. Вести ежедневный контроль за количеством питающихся обучающихся, своевременной и правильной подачи заявок на питание обучающихся в модуле «Питание» цифровой платформы «ГИС Образование Югры»;

7.3. Осуществлять ежедневный учет фактического питания обучающихся и контроль по суммам остатков на лицевых счетах родителей обучающихся;

7.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с порядком безналичной оплаты питания обучающихся;

7.5. Осуществлять непосредственное сопровождение обучающихся в столовую, контролировать процесс организации питания обучающихся;

7.6. Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук, а также обработки с применением антисептиков перед посещением столовой. Вход в столовую производить через чистую зону;

7.7. Своевременно в последний день каждого месяца сдавать в бухгалтерию отчетную ведомость по питанию обучающихся;

7.8. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся о целесообразности получения горячего 2-х разового полноценного питания с учетом возраста обучающихся, калорийности и сбалансированности по жирам, белкам и углеводам.

7.9. Ежедневно контролировать питание обучающихся, нуждающихся в индивидуальном питании, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (при их наличии в классном коллективе).

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

8.1. Сопроводить обучающихся организованно в столовую по окончании урока (согласно графику питания);

8.2. Усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении обучающимися столовой (в том числе обучающимися льготной категории):

- вход через чистую зону;

- мытье рук;

- соблюдение правил поведения в столовой;

- контроль за приемом пищи обучающимися класса.

9. Бракеражной комиссии (согласно утвержденному составу):

9.1. Производить ежедневную проверку пищи на качество до приема и отмечать в бракеражном журнале;

9.2. Информировать педагогический коллектив о результатах работы комиссии на совещаниях при руководителе.

10. Попухову Д.С., специалисту по ОТ, проводить инструктаж всех членов бракеражной комиссии МБОУ «Лицей №2» не менее 1 раза в четверть (с регистрацией в журнале инструктажей).

11. Кобец Л.П., заместителю директора по АХР обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением мыла при входе для приема пищи.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Т.Р. Фарберова

**График питания
обучающихся МБОУ «Лицей №2»
на 2024-2025 учебный год**

**Организация питания в МБОУ «Лицей №2»
(в понедельник-пятница)**

| Время | Наименование | Классы |
|---------------|--------------|---|
| 8.40 – 9.00 | завтрак | 5а, 5б, 5в, 5 г, 6 а, 6 б, 6 в, 6г, 7а, 7б классы в том числе льготная категория |
| 9.30 – 09.50 | завтрак | 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 2г, 3а, 3б классы, в том числе льготная категория |
| 10.30 – 10.50 | завтрак | 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10 а, 10 б, классы, в том числе льготная категория |
| 11.30 – 11.50 | завтрак | 3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г 11а, 11б, 11в классы, в том числе льготная категория |
| 12.30 – 12.50 | обед | 1а, 1б, 1в, 1г, 2 а, 2 б, 2в, 2г, 5а, 5б, 5в, 5 г классы, в том числе льготная категория |
| 13.30 – 13.45 | обед | 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г, 6а, 6б, 6в, 6г в том числе льготная категория (8-11 классов) |
| 14.25-14.40 | обед | 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б классы в том числе льготная категория |

Приложение 2

Директору МБОУ
«Лицей №2» г. Нижневартовска
Т.Р.Фарберовой

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу: улица _____,
дом _____, квартира _____.
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся)

обучающемуся (обучающейся) ____ класса, на период 2024-2025 учебного года питание в МБОУ «Лицей №2» в соответствии с выбранной мною формой (каждый из выбранных приемов пищи отметить) :

- Горячий завтрак - за счет окружного и муниципального бюджета (субвенция), с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций на сумму 166 рублей в день для 1-4 классов.
- Обед – за счет средств родительской платы в сумме 170 рублей в день
- Полдник - за счет средств родительской платы в сумме 47 рублей в день классов

Итого выбираю следующий режим питания моего ребенка в образовательной организации (подчеркнуть нужный вариант):

- одноразовый прием пищи
- двухразовый прием пищи
- трехразовый прием пищи

от иных видов питания отказываюсь

С порядком обеспечения питания и обработкой персональных данных в МБОУ «Лицей №2» согласен (согласна).

число, месяц, год

подпись

Директору МБОУ
«Лицей №2» г. Нижневартовска
Т.Р. Фарберовой

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу: улица

дом _____, квартира _____.
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

ФИО обучающегося (обучающейся)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, на период 2024-2025 учебного года питание в школе в соответствии с выбранной мною формой (каждый из выбранных приемов пищи отметить):

- питание только за счет средств муниципального бюджета, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций (данный вид питания не является полноценным горячим завтраком) на сумму **48,28** рубля в день
- горячий полноценный завтрак - за счет муниципального бюджета, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций - **50,21,00** рубля в день, и родительской доплаты в сумме **115,79,00** руб. в день для 5-11 классов
- обед - за счет средств **родительской платы** в сумме **200** руб. в день для 5-11 классов

от иных видов питания отказываюсь

С порядком обеспечения питания и обработкой персональных данных в МБОУ «Лицей №2» согласен (согласна).

число, месяц, год

подпись

Директору МБОУ
«Лицей №2» г. Нижневартовска
Т.Р. Фарберовой

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
проживающей (проживающего) по адресу: улица

_____,
дом _____, квартира _____.
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить моему ребенку,

Обучающемуся (обучающейся) _____ класса, относящемуся к
категории обучающихся

наименование категории, имеющей право на социальную поддержку

на период 2024-2025 учебного года **бесплатное двухразовое горячее питание
(завтрак и обед)** в качестве социальной поддержки за счет средств бюджета ХМАО-
Югры в сумме **414 руб.** в день.

число, месяц, год

подпись

Приложение 5

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
Т.Р. Фарберова
Приказ № ____ « ____ » _____ 2024 г

Состав
бракеражной комиссии МБОУ «Лицей №2»
в 2024-2025 учебном году

Атмурзина А.С. - заведующая производством школьной столовой;
Четина Р.М. - заместитель директора по воспитательной работе;
Михралиева Р.Ф. - фельдшер;
Лушпина Г.Ф. - социальный педагог.