

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2»



Т.Р. Фарберова

«20» января 2025 г.
М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2»



Т.В. Неустрова

«20» января 2025 г.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

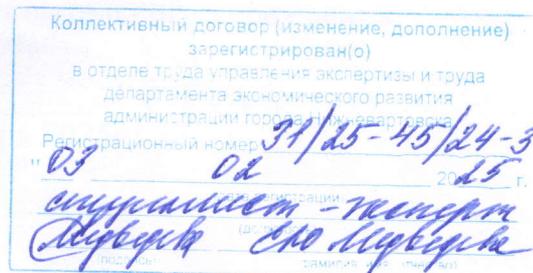
«Лицей №2»

(наименование организации)

заключенному на период
с «04» февраля 2024 г. по «03» февраля 2027 г.
регистрационный номер 45/24 от 16.02.2024 г.

Принято на общем собрании
(конференции) работников
(трудоового коллектива)
организации

Протокол № 1
от «20» января 2025 г.



г. Нижневартовск, 2025 г.

Дополнительное соглашение № 3
к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №2»
(наименование организации)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Фарберовой Татьяны Романовны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Неустроевой Татьяны Владимировны, на основании устава МБОУ «Лицей №2» в целях приведения Коллективного договора МБОУ «Лицей №2» в соответствие с действующим законодательством заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к Коллективному договору «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «Лицей №2» на 2024 год» изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением 1 к настоящему дополнительному соглашению № 3.
2. Приложение № 6 к Коллективному договору «Перечень профессий работников МБОУ «Лицей №2» на выдачу смывающих и обезвреживающих средств» изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением 2 к настоящему дополнительному соглашению № 3.
3. Приложение № 8 к Коллективному договору «План противопожарных мероприятий в МБОУ «Лицей №2» на 2024 год» изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением 3 к настоящему дополнительному соглашению № 8.
4. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2»


Т.Р. Фарберова
«20» января 2025 г.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2»


Т.В. Неустроева
«20» января 2025 г.



Приложение 1
к дополнительному соглашению № 4
к Коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2»

Приложение №4
к Коллективному договору
между работодателем и работниками
МБОУ «Лицей № 2»

Согласовано
МБОУ «Лицей № 2»
Председатель ППО
 Т.В. Неустроева
«20» января 2025 г



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 2»
 Т.Р. Фарберова
«20» января 2025 г



**План мероприятий по улучшению
условий и охраны труда в МБОУ «Лицей №2»
на 2025 год**

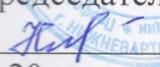
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	В течение года	Директор, специалист по охране труда
2.	Обучение руководителей и работников требованиям охраны в зависимости от категории работников в соответствии с Постановлением Правительства от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»	В соответствии с графиком при приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора)	Специалист по охране труда
3.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с Постановлением Правительства от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»	В соответствии с графиком при приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора)	Специалист по охране труда
4.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, работников (приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н)	Ежегодно	Директор, Специалист по кадрам

5.	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности	При приеме на работу, по графику	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6.	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя служебного автотранспорта	Ежедневно в рабочие дни	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников на рабочем месте по охране труда	При приеме на работу, согласно графику (не реже одного раза в 6 месяцев), по мере необходимости	Специалист по охране труда
8.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда
9.	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Специалист по охране труда
10.	Обеспечение бланковой документацией (памятки, буклеты) по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
11.	Проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда
12.	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для работников (Приказ от 29.10.2021 №767н)	Согласно нормативам	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
13.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	По мере необходимости	Специалист по охране труда; заместитель директора (по административно-хозяйственной работе); специалист по административно-хозяйственной деятельности
14.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	По мере необходимости	специалист по административно-хозяйственной деятельности

15.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Согласно графику	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
16.	Контроль за имеющимися отопительными и вентиляционными системами, системами кондиционирования, тепловыми и воздушными завесами с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	В течение года	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
17.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	В течение года	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
18.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые)	По мере необходимости	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
19.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
20.	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Согласно плана	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
21.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
22.	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно	Специалист по охране труда

Приложение 2
к дополнительному соглашению № 3
к Коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2»

Приложение №6
к Коллективному договору
между работодателем и работниками
МБОУ «Лицей № 2»

Согласовано
МБОУ «Лицей № 2»
Председатель ППО
 Т.В. Неустроева
«20» января 2025 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 2»
 Т.Р. Фарберова
«20» января 2025 г

Перечень профессий работников МБОУ «Лицей №2» на выдачу смывающих и обезвреживающих средств

Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности и выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
Водитель	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200 г в месяц (стационарно в дозирующих устройствах в санитарных комнатах)	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл в месяц	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Нефть и нефтепродукты:

				бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл в месяц	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
Дворник	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200 г в месяц (стационарно в дозирующих устройствах в санитарных комнатах)	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл в месяц	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200 г в месяц (стационарно в дозирующих устройствах в санитарных комнатах)	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл в месяц	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие

Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200 г в месяц (стационарно в дозирующих устройствах в санитарных комнатах)	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100 мл в месяц	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 2 Виды работ: При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)
	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 мл в месяц	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1 Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие
Все работники МБОУ «Лицей №2»	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микробов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным действием)	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний) Выдается стационарно в дозирующих устройствах	приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 2 Виды работ: В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)

Приложение 3
к дополнительному соглашению № 3
к Коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №2»

Приложение №8
к Коллективному договору
между работодателем и работниками
МБОУ «Лицей № 2»

Согласовано
МБОУ «Лицей № 2»
Председатель ППО
 Т.В. Неустроева
«20» января 2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 2»
 Т.Р. Фарберова
«20» января 2025 г.

План противопожарных мероприятий в МБОУ «Лицей №2» на 2025 год

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за проведение
1. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории МБОУ «Лицей № 2»			
1	1 Проведение технического обслуживания и проверки: <ul style="list-style-type: none">• средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре;• объектовой станции «Стрелец-Мониторинг»• инженерных сетей и оборудования• замеры сопротивления изоляции;• заземления технологического оборудования	Согласно графику	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
2	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно	Заместитель директора (по безопасности, ответственные за пожарную безопасность помещений)
3	Проверка состояния	Ежедневно	Заместитель

	эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к МБОУ «Лицей № 2»		директора (по безопасности)
4	Зарядка огнетушителей	По мере необходимости	Заместитель директора (по безопасности)
5	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Заместитель директора (по безопасности)
6	Проведение мероприятий по подготовке МБОУ «Лицей № 2» к новому учебному году	Ежегодно, июнь-август	Заместитель директора (по безопасности)
7	Исполнение предписаний отдела надзорной деятельности	В соответствии со сроками предписаний РГПН	Заместитель директора (по безопасности)
8	Проверка работоспособности противопожарных систем	1 раз в квартал	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
2. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований противопожарной безопасности работниками МБОУ «Лицей № 2»			
1	Вводный и первичный инструктажи по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Заместитель директора (по безопасности)
2	Повторный инструктаж пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Заместитель директора (по безопасности)
3	Практическая тренировка по теме «Действия обучающихся, работников при возникновении очага пожара в здании МБОУ «Лицей № 2»	По отдельному плану	Заместитель директора (по безопасности), преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины
3. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований противопожарной безопасности обучающимися МБОУ «Лицей № 2»			
1	Проведение вводного, повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися	В начале учебного года, 1 раз в полугодие	Классные руководители 1-11 классов

2	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по пожарной безопасности	1 раз в месяц	Классные руководители 1-11 классов
3	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	1 раз в месяц	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
4	Учебная эвакуация	По отдельному плану	Заместитель директора (по безопасности), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
5	Мероприятия в рамках Месячника пожарной безопасности	Ежегодно, апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора (по безопасности), заместитель директора (по административно-хозяйственной работе) преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

Выписка из протокола №1

общего собрания трудового коллектива

от 20.01.2025 г.

Численность работающих 92 чел.

Присутствовало 78 чел.

Отсутствовало 14 чел. по уважительной причине

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений в коллективный договор.

Постановили:

1. Приложение №4 к Коллективному договору «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «Лицей №2» на 2024 год» изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением 1 к настоящему дополнительному соглашению № 3.
2. Приложение №6 к Коллективному договору «Перечень профессий работников МБОУ «Лицей №2» на выдачу смывающих и обезвреживающих средств» изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением 2 к настоящему дополнительному соглашению №3.
3. Приложение № 8 к Коллективному договору «План противопожарных мероприятий в МБОУ «Лицей №2» на 2024 год» изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением 3 к настоящему дополнительному соглашению №8.
4. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Проголосовали: единогласно.

Председатель собрания Т.Р. Фарберова



Секретарь собрания Е.Е. Никитина



Прошнуровано и пронумеровано на
12 (двенадцать) листов
« 10 » января 2015 г.

Директор МБОУ «Лицей №2»


Т.Р. Фарберова

Прошнуровано и пронумеровано на
12 (двенадцать) листов
« 10 » января 2015 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Лицей №2»


Т.В. Неустроева