

План мероприятий («дорожная карта») МБОУ «Лицей № 2» по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в муниципальных общеобразовательных организациях в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	Ответственные лица
1. Анализ результатов участия и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году				
1.1.	Проведение анализа государственной итоговой аттестации, ЕГЭ выпускников 11-х классов, ОГЭ, ГВЭ выпускников 9-х классов в 2025 году с использованием сборников статистики основных результатов ГИА-2025.	Ноябрь 2025 года – декабрь 2025 года	Подготовка и представление анализа проведения ГИА-2025: ЕГЭ выпускников 11-х классов, ОГЭ, ГВЭ выпускников 9-х классов на педагогическом совете, принятие управленческих решений; обсуждение плана мероприятий (дорожной карты) по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
			Обеспечение и представление анализа решаемости КИМ ОГЭ, ЕГЭ, качественного анализа работ участников ГИА, отнесенных к категориям «зон риска», на заседаниях школьных методических объединений педагогов	Руководители МО
	Ознакомление педагогического сообщества с информацией статистико-аналитических сборников и отчетов по результатам ГИА-2025, подготовленных АУ ДПО ХМАО-Югры «Институт развития образования»	Октябрь 2025 года – декабрь 2025 года	Использование информации сборников и статистических отчетов об окружных результатах ГИА-2025 и содержательного анализа результатов ГИА-2025 выпускников 9-х, 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций для анализа ситуации по вопросам качества преподавания в МБОУ «Лицей № 2», корректировки учебных планов и программ, принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в МБОУ «Лицей № 2», в том числе при формировании плана повышения квалификации учителей.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., руководители МО, учителя – предметники
1.2.	Ознакомление педагогического	Декабрь 2025 года – апрель	Использование содержательного анализа результатов итогового	Заместитель директора

	сообщества с содержательным анализом по результатам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	2026 года	сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в МБОУ «Лицей № 2» учебных дисциплин русский язык и литература по уровням образования: основного общего, среднего общего.	Ахметзянова Г.А., руководители МО, учителя – предметники русского языка и литературы
1.3.	Ознакомление педагогического сообщества с результатами анализа по результатам итогового сочинения (изложения), в качестве одной из процедур допуска к прохождению ГИА-11.	Март, май, январь 2026 года	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в МБОУ «Лицей № 2», реализации образовательных программ, учебных планов в МБОУ «Лицей № 2», использование УМК; на уровне МБОУ «Лицей № 2» принятие управленческих решений по повышению качества образования.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Заместитель директора Хисамова А.В., руководители МО, учителя – предметники русского языка и литературы
1.4.	Ознакомление педагогического сообщества с результатами участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры)	Согласно срокам предоставления информации и проведения оценочных процедур	Использование анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры) для принятия управленческих решений в МБОУ «Лицей № 2»	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Заместитель директора Хисамова А.В., руководители МО, учителя – предметники
1.5.	Анализ реализации плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к Проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого	декабрь 2025, 2026 года	Анализ эффективности реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и иных процедур оценки качества образования в МБОУ «Лицей № 2»	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Заместитель директора Хисамова А.В., руководители МО, учителя – предметники

	государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования.			
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов				
2.1.	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников 9, 11-х классов к ГИА	2025-2026 учебный год	<p>Сведение дополнительных часов на подготовку обучающихся 9-х, 11-х классов по русскому языку и математике;</p> <p>Расширение форм, используемых для подготовки обучающихся к ГИА: индивидуальные и групповые консультации, курсы по выбору, проектные сессии по предметным областям, другое.</p> <p>Индивидуальное консультирование обучающихся группы «риска», обучающихся с ОВЗ, составление индивидуальной траектории подготовки данной категории обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ;</p> <p>Разработка и реализация индивидуальных маршрутов по развитию способностей и подготовке к ОГЭ, ЕГЭ для высокомотивированных обучающихся и обучающихся, имеющих высокий уровень интеллектуального развития.</p> <p>Проведение анализа образовательных результатов обучающихся по итогам Всероссийских проверочных работ 2025 года, иных оценочных процедур, по итогам промежуточных контрольных работ за I-ое полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>Проведение объективной диагностики качества подготовки 9-х, 11-х классов к ГИА, анализа выявленных проблем и разработка индивидуальных планов работы по ликвидации пробелов в знаниях.</p>	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., учителя – предметники
2.2.	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2025 году, 2026 году	Июль 2025 года – сентябрь 2025 года	Анализ информации, организация разработки институциональных планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения ситуаций, при проведении ГИА, по отнесению участников ГИА к категориям «зон	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.

		Июль 2026 года – сентябрь 2026 года	риска».	
2.3.	Организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования по учебному предмету «русский язык, на основе результатов проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).	Май 2026 года – июль 2026 года	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в МБОУ «Лицей №2», реализации образовательных программ, учебных планов в МБОУ «Лицей №2»; принятие управленческих решений по повышению качества образования в МБОУ «Лицей №2», в том числе работающих в сложных социальных условиях, имеющих стабильно низкие образовательные результаты.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Заместитель директора Хисамова А.В., руководители МО, учителя – предметники
2.4.	Ознакомление педагогического сообщества с рекомендациями, разработанными АУ ДПО ХМАО – Югры «Институт развития образования», по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок	2025-2026 учебный год	Использование рекомендаций, разработанных АУ ДПО ХМАО – Югры «Институт развития образования», по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок участников основного государственного экзамена, единого государственного экзамена за 2024-2025 учебный год в работе педагогов, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Заместитель директора Хисамова А.В., руководители МО, учителя – предметники

	участников основного государственного экзамена, единого государственного экзамена за 2024-2025 учебный год.			
2.5.	Использование в образовательном процессе ресурсов цифровых образовательных платформ.	2025-2026 учебный год	Создание условий для использования в образовательном процессе ресурсов цифровых образовательных платформ для повышения качества образования, в том числе при подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	Заместитель директора Хисамова А.В., учителя – предметники
2.6.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Лицей №2» по вопросам повышения качества.	Согласно графику ИРО	Создание условий и обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации.	Заместитель директора Хисамова А.В., методист Чернова Ф.Я.
2.7.	Проведение мониторинга эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА-9, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, иных оценочных процедур на территории МО в 2026 году (в разрезе МО и государственных ОО), согласно критериям, определенным Рособрнадзором.	Май – август 2026 года	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации проведения ГИА, иных оценочных процедур, принятия управленческих решений	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., руководители МО
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур				

3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур на 2025-2026 учебный год	2025-2026 учебный год	Обеспечение исполнения приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2025-2026 учебном году, включая проведение в МБОУ «Лицей №2» итогового сочинения (изложения), результаты которого используются в качестве допуска к прохождению ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку – в качестве допуска к прохождению ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов в МБОУ «Лицей №2» по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур в 2025-2026 учебном году, в соответствии с приказами регионального и муниципального уровней.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
3.2.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО-Югры и оператором муниципальной информационной системы	2025-2026 учебный год	Обеспечение информационного взаимодействия и обмена информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с РЦОИ и МБОУ «Лицей № 2»	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
3.3.	Ознакомление педагогического сообщества с инструктивно-методическими документами для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ в 2026 году	октябрь 2025-май 2026 года	Исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ в 2026 году	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., учителя – предметники, привлекаемые в качестве организаторов проведения ГИА
3.4.	Сопровождение МБОУ «Лицей № 2» по подготовке к проведению	Октябрь 2025 года – декабрь 2026 года	Подготовка МБОУ «Лицей №2» (ППЭ) к проведению итогового сочинения (изложения), результаты которого используются в качестве допуска к прохождению ГИА-	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.

	ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, связанного с использованием личного кабинета в защищённой сети передачи данных (ЗСПД №21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ		11, итогового собеседования по русскому языку – в качестве допуска к прохождению ГИА-9	
4. Профилактическая работа по недопущению нарушений Порядка проведения ГИА в 2026 году				
4.1.	Проведение анализа нарушений Порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ выпускниками 9-х, 11-х классов, лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году	Октябрь 2025 года – декабрь 2026 года	Использование аналитических сведений о нарушениях Порядка проведения ГИА-2025 при планировании работы по подготовке выпускников к ГИА-2025, в работе с обучающимися, родителями и педагогами	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
4.2.	Подготовка команды руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в (вне) аудитории, организация работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году	ноябрь-декабрь 2025 года	Формирование списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году в качестве членов ГЭК, организаторов, технических специалистов	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		ноябрь 2025 года – май 2026 года	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, в практико-ориентированных семинарах по подготовке к проведению ГИА и недопущению нарушений Порядка ГИА	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
			Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих и тренировочных мероприятиях, проводимых на федеральном и региональном уровнях	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
4.3.	Организация практических занятий по	декабрь 2025 года - июнь	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в практических занятиях по вопросам обеспечения	Заместитель директора

	вопросам обеспечения соблюдения правил и процедур организации проведения ОГЭ, ЕГЭ на базе МБОУ «Лицей № 2»	2026 года	соблюдения правил и процедур организации проведения итогового сочинения (изложения), результаты которого используются в качестве допуска к прохождению ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку – в качестве допуска к прохождению ГИА-9 на базе МБОУ «Лицей № 2». Обеспечение участия лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА, в обучающих мероприятиях Организация и проведение собраний для выпускников 9-х, 11-х классов и родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения требований Порядка проведения ГИА	Ахметзянова Г.А. Педагог-психолог Комиссарова Е.А.
			Обеспечение участия выпускников в городских репетиционных экзаменах, создание условий в МБОУ «Лицей № 2» для проведения репетиционных экзаменов	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
			Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в демонстрационном экзамене	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Классные руководители 9, 11 классов
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, иных процедур оценки качества образования				
5.1.	Организация обучения на платформе ФГБНУ «ФИПИ» для экспертов РПК в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь – декабрь 2025 года, Январь – декабрь 2026 года	Обеспечение участия педагогов и руководителей МБОУ «Лицей №2» в прохождении обучения.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., учителя – предметники
5.2.	Прохождение обучения лицами, привлекаемыми к ГИА-9, на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .	2025-2026 учебный год, по графику ИРО	Обеспечение своевременного прохождения обучения лиц, привлекаемых к ГИА-9, на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.

5.3.	Прохождение обучения лицами, привлекаемыми к ГИА-11, на федеральной учебной платформе ФЦТ (https://edu.rustest.ru/), в том числе при подготовке к тренировочным мероприятиям	2025-2026 учебный год по графику ИРО	Обеспечение своевременного прохождения обучения лиц, привлекаемых к ГИА-11, на федеральной учебной платформе	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.				
6.1.	Мероприятия по организации и подготовке проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	по графику Рособрнадзора	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА на уровне лица	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		Март – июль 2026 года, сентябрь 2026 года, в соответствии с единым расписанием экзаменов	Осуществление мониторинга готовности к итоговому сочинению (изложению), результаты которого используются в качестве допуска к прохождению ГИА-11, итоговому собеседованию по русскому языку – в качестве допуска к прохождению ГИА-9	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		Согласно графику и запросам Рособрнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	Предоставление сведений для сбора информации по запросам Департамента образования	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		2025-2026 учебный год	Направление на обучение на региональном уровне членов комиссий, осуществление направления членов комиссии на работу в составах ГЭК, АК, РПК.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.

		Ноябрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года	Подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), за организацией деятельности комиссии по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №2» и соблюдения сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения).	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		Ноябрь 2025 года – май 2026 года	Проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативно-правовыми актами и инструктивно-методическими материалами.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		Декабрь 2025 года	Предоставление необходимых сведений о кандидатах в члены ГЭК; Обеспечение получения членами ГЭК ключей шифрования.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		2025-2026 учебный год	Обеспечение выполнения требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения), результаты которого используются в качестве допуска к прохождению ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку – в качестве допуска к прохождению ГИА-9 в ППЭ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		В течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Организация информационного сопровождения по вопросам общественного наблюдения за ходом проведения ГИА в 2026 году, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
		В соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособнадзора)	Обеспечение работы мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, ознакомления с результатами ГИА. Своевременное размещение информации о проведении ГИА на сайте МБОУ «Лицей №2».	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., педагог-организатор Мохов С.А.
		В	Обеспечение своевременного ознакомления участников	Заместитель

		соответствии с расписанием проведения ГИА	ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами.	директора Ахметзянова Г.А.
6.2.	Участие в проведении тренировочных мероприятий (федерального, регионального уровней) по технологиям ГИА-9, ГИА-11	2025-2026 учебный год по графику апробаций	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к ГИА, в апробации новых технологий ЕГЭ, обучающих мероприятиях. Организация и проведение тренировочных мероприятий в МБОУ «Лицей №2» – ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с требованиями регламентов апробаций.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование.				
7.1.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	2025-2026 учебный год	Своевременное размещение информации о проведении ГИА (в соответствии с установленными сроками и требованиями Порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ) на сайтах МБОУ «Лицей №2»	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., педагог-организатор Мохов С.А.
			Информирование обучающихся, родителей о работе телефонов «горячей линии» в ХМАО-Югре, муниципальной «горячей линии», в том числе через размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2». Организация работы телефонов «горячей линии» МБОУ «Лицей №2»	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., педагог-организатор Мохов С.А.
			Информирование обучающихся, родителей о работе телефонов «горячей линии» в ХМАО-Югре, муниципальной «горячей линии», в том числе через размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2». Организация работы телефонов «горячей линии» МБОУ «Лицей №2».	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., педагог-организатор Мохов С.А.
			Консультирование по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, размещение информации о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.

			Информирование родителей (законных представителей) о порядке прохождения ГИА и реализации прав граждан на получение профессионального и высшего образования, о порядках, формах, графиках, и условиях проведения иных процедур оценки качества образования, о возможных последствиях при анализе результатов по зонам риска ЕГЭ, о возможностях образовательных траекторий в случае не прохождения ГИА, в том числе посредством организации родительских собраний, диалоговых площадок (в том числе в формате online).	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
			Организация проведения родительских собраний, встреч с обучающимися по вопросам подготовки обучающихся к прохождению проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
			Пофамильное информирование участников и родителей (законных представителей) под роспись о соблюдении Порядка проведения ГИА-9, выявлении и профилактике нарушений действующего законодательства в сфере образования; пофамильное информирование участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) под роспись о проведении Рособрнадзором проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11, в том числе участников «зон риска», последствий выявленных нарушений.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
7.2.	Организация участия выпускников, родителей в проведении всероссийских акций, в том числе флешмобов и других форм работы	в течении всего периода подготовки и проведения ГИА	Организация участия выпускников, педагогов во всероссийских акциях, посвященных вопросам ГИА	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
7.3.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными	2025-2026 учебный год	Применение новых форм работы с участниками ГИА: - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единая неделя информирования по вопросам ГИА» и др.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.

	представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11		Участие в федеральных и региональных мероприятиях.	
8. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11-х классов при подготовке к прохождению ГИА				
8.1.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-х, 11-х классов к прохождению ГИА	2025-2026 учебный год	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, разработка и реализация планов психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе «групп риска» с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Педагог-психолог Комиссарова Е.А.
			Проведение профориентационной работы, включающей определение профессиональных интересов, склонностей и способностей выпускников. Оказание поддержки профессионального самоопределения, в том числе с учетом возможностей обучающихся и требований рынка труда, определение дальнейшего образовательного маршрута. Работа с выпускниками 9-х классов по осознанному выбору учебных предметов для углубленного изучения при получении среднего общего образования	
8.2.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	2025-2026 учебный год	Сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников психологами, социальными педагогами; работа психологической службы МБОУ «Лицей № 2», организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, работа комнат психологической разгрузки и др.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А. Педагог-психолог Комиссарова Г.А. Социальный педагог Лушпина Г.Ф.
			Создание условий для проведения родительских встреч со специалистами здравоохранения, городских психологических служб обеспечение участия	

			выпускников и родителей	
9. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11				
9.1.	Реализация средств субвенции, предусмотренных на проведение ГИА, в соответствии с правовыми актами ХМАО-Югры	Октябрь 2025 года – декабрь 2025 года, январь 2026 года – декабрь 2026 года	Планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО-Югры, предусмотренных на проведение ГИА. Своевременное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в департамент образования администрации города	Главный бухгалтер Перемикина Т.С.
9.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформление документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11, в том числе организацией и проведением апробаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11, с использованием внедряемых технологий	октябрь – декабрь 2025 год, январь – декабрь 2026 год	Осуществление закупки необходимого оборудования, расходных материалов для проведения ГИА. Обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11	Главный бухгалтер Перемикина Т.С., заместитель директора Кобец Л.П., специалист по АХД Садовская Ю.С., специалист по закупкам Табуркина Е.А.
10. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11 и иных оценочных процедур				

10.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	2025-2026 учебный год	Своевременное (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА) размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» о ГИА	Заместитель директора Ахметзянова Г.А., педагог-организатор Мохов С.А.
10.2.	Контроль за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11 и иных оценочных процедур	2025-2026 учебный год	Обеспечение своевременного внесения сведений в РИС ГИА	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
			Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке к проведению ГИА в соответствии с нормативно-правовыми актами, инструктивно-методическими материалами	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
			Обеспечение проведения оценочных процедур в соответствии с нормативными актами	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.
10.3.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА	2025-2026 учебный год	Выявление обучающихся 9-х, 11-х классов, отнесенных к категориям «зон риска». Проведение анализа.	Заместитель директора Ахметзянова Г.А.