

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 марта 2021 г. N 180

О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 02.09.2021 N 737)

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 [N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.07.2005 [N 62-оз](#) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 30.12.2009 [N 250-оз](#) "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 N 21-п "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей, имеющих место жительства в городе Нижневартовске, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, согласно приложению 1.

1.2. [Положение](#) о порядке приемки готовности лагерей дневного и круглосуточного пребывания, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Нижневартовске, в каникулярный период согласно приложению 2.

1.3. [Положение](#) о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, согласно приложению 3.

1.4. [Порядок](#) и условия предоставления продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, согласно приложению 4.

1.5. [Перечень](#) организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном

округе - Югре, согласно приложению 5.

1.6. **Положение** о порядке оплаты стоимости услуг лицам, сопровождающим детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, согласно приложению 6.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 14.12.2018 **N 1437** "О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья";

- от 28.08.2020 **N 759** "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.12.2018 N 1437 "О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья";

- от 28.10.2020 **N 920** "О внесении изменений в приложения 3, 5 к постановлению администрации города от 14.12.2018 N 1437 "О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья" (с изменениями от 28.08.2020 N 759)".

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую.

Глава города
В.В.ТИХОНОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 09.03.2021 N 180

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ,
ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ НИЖНЕВАРТОВСКЕ,
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Администрации города Нижневартовска
от 02.09.2021 N 737)

I. Общие положения

1.1. Положение о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей, имеющих место жительства в городе Нижневартовске, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - Положение), разработано в целях функционирования и развития системы отдыха, оздоровления, занятости детей, имеющих место жительства в городе Нижневартовске, в каникулярное время и определяет порядок обеспечения организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в городе Нижневартовске, в каникулярный период (далее - организация отдыха детей).

1.2. Организация отдыха детей осуществляется в форме выездного отдыха детей в климатически благоприятные регионы на территории Российской Федерации и за ее пределами (далее - выездные организации отдыха детей и их оздоровления), а также в форме отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, палаточных лагерях, организованных при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, и при частных общеобразовательных организациях города (далее - организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющие деятельность в городе Нижневартовске).

1.3. В выездные организации отдыха детей и их оздоровления и в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющие деятельность в городе Нижневартовске, кроме палаточных лагерей, принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно). В палаточные лагеря принимаются дети в возрасте от 10 до 18 лет (включительно). Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в палаточный лагерь с 8 лет.

1.4. Организация отдыха детей осуществляется в рамках реализации муниципальных программ с учетом выделенных бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), средств бюджета города на текущий финансовый год и других источников, не запрещенных законодательством.

1.5. Деятельность администрации города по организации отдыха детей осуществляется совместно с Нижневартовским территориальным объединением работодателей и Объединением организаций (Ассоциацией) профсоюзов города Нижневартовска в соответствии с заключенными соглашениями.

1.6. Правовое обеспечение Положения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа.

II. Цель и основные задачи организации отдыха детей

2.1. Цель организации отдыха детей - создание необходимых условий для отдыха детей, охраны и укрепления их здоровья, рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи организации отдыха детей:

- создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья детей, организация активного отдыха детей;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при организации отдыха детей;
- создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование творческого потенциала, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание;
- развитие системы организации отдыха детей;
- развитие перспективных инновационных форм организации отдыха детей, в том числе по месту жительства.

III. Финансовое обеспечение организации отдыха детей

3.1. Основным источником финансирования организации отдыха детей являются средства бюджета автономного округа (в виде субвенций и субсидий) и средства бюджета города, предусмотренные в текущем финансовом году.

Дополнительно к основному источнику финансирования другими источниками финансирования организации отдыха детей могут быть иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, автономного округа (далее - иные источники).

3.2. Приобретение путевок в выездные организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (субвенции), средств бюджета города, иных источников.

3.3. Оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (субвенции), средств бюджета города в соответствии с Положением о порядке оплаты стоимости услуг лицам, сопровождающим детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Оплата стоимости обучения лиц, сопровождающих детей в выездные организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется за счет средств бюджета города.
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 02.09.2021 N 737)

3.4. Оплата стоимости страхования детей от несчастных случаев и болезней на период их следования к выездным организациям отдыха детей и их оздоровления и обратно и на период их пребывания в выездных организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (субвенции), средств бюджета города.

3.5. Оплата проезда детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) детей путем:

- самостоятельного приобретения проездных документов;
- оплаты расходов за проезд муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска "Центр развития образования" (далее - МАУ "ЦРО"), осуществляющему организацию проезда детей от места проживания до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.6. Размер родительской платы за путевки в выездные организации отдыха детей и их

оздоровления в случае, если стоимость путевки превышает норматив предельной стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета автономного округа, определяется ежегодно муниципальным правовым актом с учетом возможности средств бюджета города и выделенных средств бюджета автономного округа.

3.7. Порядок, определяющий условия взимания родительской платы за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, право родителей (законных представителей) на возврат родительской платы в случае невыезда ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, сроки перечисления и возврата родительской платы, определяется муниципальным правовым актом.

3.8. Оплата стоимости страхования детей от несчастных случаев и болезней в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, осуществляется за счет средств бюджета города.

3.9. Организация питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, осуществляется за счет средств бюджета автономного округа (субсидии), средств бюджета города и средств родителей (законных представителей) детей.

Порядок организации и оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, определяется муниципальным правовым актом.

В период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации при открытии лагерей с дневным пребыванием, организованных при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий, взамен питания ребенку выдается продуктовый набор в соответствии с порядком и условиями предоставления продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в автономном округе.

IV. Порядок организации отдыха детей

4.1. При организации отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, обязательными условиями являются соблюдение санитарно-эпидемиологических, антитеррористических и противопожарных требований.

4.2. Организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющие деятельность в городе Нижневартовске, обязаны представлять сведения о своей деятельности в Департамент образования и молодежной политики автономного округа для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа.

4.3. Организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляющие деятельность в городе Нижневартовске, готовят ежегодно, до 20 января, паспорт организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, по [форме](#), утвержденной

распоряжением Правительства автономного округа от 03.11.2011 N 624-рп "О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

4.4. При открытии профильной смены со специализированной образовательной программой формирование группы детей осуществляется самостоятельно организаторами профильных смен из числа детей, занимающихся по данному профилю.

V. Организаторы отдыха детей

5.1. Департамент образования администрации города:

- планирует объемы бюджетных средств, направленных на организацию отдыха детей, в рамках муниципальных программ;

- составляет перечень расходов по видам и направлениям выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;

- планирует количество приобретаемых путевок, профилей смен и мест расположения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления, направляет информацию для рассмотрения и утверждения председателю и членам городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей;

- формирует и направляет в управление муниципальных закупок администрации города заявки для осуществления закупок на оказание услуг по организации отдыха детей в выездных организациях отдыха детей и их оздоровления;

- принимает участие в анализе и оценке документов, представляемых участниками торговых процедур на этапе их проведения, и направляет результаты проведенной оценки в управление муниципальных закупок администрации города;

- принимает участие в анализе и оценке документов, представляемых победителями торговых процедур до момента заключения контракта, после заключения контракта до момента выезда детей в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;

- согласовывает сроки оказания услуг по организации отдыха детей в выездных организациях отдыха детей и их оздоровления при заключении контрактов;

- осуществляет выезд в выездные организации отдыха детей и их оздоровления для оценки соответствия условий исполнения контрактов требованиям, указанным в конкурсной документации (технических заданиях) после заключения контракта;

- формирует перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, на основании данных реестра организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru);

- организует участие граждан и общественных организаций в работе коллегиальных органов по вопросам организации отдыха детей;

- организует проведение муниципального этапа конкурса "Лучшая организация отдыха детей

и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в городе Нижневартовске;

- организует деятельность городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей;
- осуществляет подготовку сводной оперативной информации об организации отдыха детей;
- организует освещение организации отдыха детей в средствах массовой информации;
- представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании средств бюджета автономного округа, направленных на организацию отдыха детей.

5.2. Департамент образования администрации города, департамент по социальной политике администрации города при организации отдыха детей в подведомственных организациях:

- разрабатывают проекты муниципальных правовых актов в сфере организации отдыха детей;
- оказывают содействие организациям отдыха детей и их оздоровления, осуществляющим деятельность в городе Нижневартовске, в представлении в Департамент образования и молодежной политики автономного округа сведений для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа;
- формируют реестр организаций, осуществляющих досуг и занятость детей в летний период в городе Нижневартовске;
- формируют реестр перевозок организованных групп детей;
- планируют смены и численность детей в подведомственных организациях, а также количество мероприятий для детей, организованных в каникулярное время, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели;
- осуществляют контроль за деятельностью подведомственных организаций;
- обеспечивают принятие в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в подведомственных организациях в каникулярное время;
- обеспечивают консультирование подведомственных организаций по вопросам соблюдения действующего законодательства при организации отдыха детей в пределах своей компетенции;
- содействуют проведению мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в подведомственных организациях в каникулярное время;
- оказывают содействие организациям отдыха детей и их оздоровления, осуществляющим деятельность в городе Нижневартовске, в подготовке к приемке;
- способствуют проведению мероприятий по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;
- способствуют организации отдыха детей из числа победителей смотров, конкурсов,

фестивалей одаренных детей по путевкам исполнительных органов государственной власти автономного округа;

- привлекают предприятия города, общественные организации, родителей (законных представителей) детей, профсоюзные, молодежные, детские и другие общественные объединения к реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей;

- обеспечивают консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам организации отдыха детей, рассматривают в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, обеспечивают выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимают меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных организаций;

- координируют деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, по:

страхованию детей от несчастных случаев и болезней на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске;

развитию малозатратных форм отдыха детей (походы, экскурсии, экспедиции, фестивали, выставки, конкурсы и др.);

своевременному комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, квалифицированными работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (педагогические кадры, медицинские работники, персонал пищеблоков);

обеспечению полноценным качественным питанием детей с обязательной С-витаминизацией готовых блюд на базе стационарных пищеблоков в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами;

обеспечению питьевым режимом с использованием бутилированной воды согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;

своевременному прохождению работниками организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке. Работники организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность в городе Нижневартовске, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

проверке технического состояния спортивного оборудования, инвентаря, зданий, сооружений, соблюдению техники безопасности;

антитеррористической и противопожарной безопасности.

5.3. Департамент по социальной политике администрации города представляет отчеты в департамент образования администрации города по организации отдыха детей (по запросам), в том числе об использовании средств бюджета автономного округа и средств бюджета города, направленных на организацию отдыха детей (по запросам).

5.4. МАУ "ЦРО" при организации отдыха детей в выездных организациях отдыха детей и их оздоровления:

- формирует списки детей, направляемых в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;
- организует сопровождение организованных групп детей, выезжающих в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;
- формирует реестр перевозок организованных групп детей и направляет в департамент образования администрации города;
- осуществляет сбор родительской платы за проезд детей от места проживания до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно;
- организует и проводит собрания для родителей (законных представителей) детей, выезжающих в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;
- организует отправку детей в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;
- представляет в департамент образования администрации города списки детей из многодетных семей, направляемых в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;
- организует обучение и проводит инструктивно-методические семинары для лиц, сопровождающих детей в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;
- представляет отчеты в департамент образования администрации города по организации отдыха детей (по запросам).

5.5. Управление по опеке и попечительству администрации города издает распоряжения о возмещении расходов на приобретение путевок и оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 09.03.2021 N 180

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ ГОТОВНОСТИ ЛАГЕРЕЙ ДНЕВНОГО
И КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ЛАГЕРЕЙ ТРУДА И ОТДЫХА,
ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В ГОРОДЕ НИЖНЕВАРТОВСКЕ,
В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приемки готовности лагерей дневного и круглосуточного пребывания, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Нижневартовске, в каникулярный период (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в целях обеспечения комплексной безопасности при организации отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Положение определяет условия организации, проведения смен и приемки лагерей дневного и круглосуточного пребывания, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей, осуществляющих деятельность по организации отдыха детей в городе Нижневартовске (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), в каникулярный период.

1.3. Организаторами организаций отдыха детей и их оздоровления могут быть муниципальные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, и частные общеобразовательные организации города Нижневартовска, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми.

1.4. Организации отдыха детей и их оздоровления осуществляют свою деятельность в период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.5. Организации отдыха детей и их оздоровления палаточного типа:

- размещаются в естественных природных условиях или на территории основной базы палаточных лагерей (при наличии) с учетом погодных условий;
- могут функционировать как передвижные (передвижение по маршрутам с остановками на 1 - 2 дня) или как стационарные (непередвижные, не меняющие место дислокации во время смены) с возможностью организации туристских походов и с использованием палаток для размещения и обслуживания в них детей.

II. Порядок подготовки организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию смены

2.1. Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, антитеррористической и пожарной безопасности, обеспечения мер безопасности и недопущения травматизма при организации спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий, тренировочных занятий.

Предварительно организациями отдыха детей и их оздоровления проводится работа с государственными инспектирующими службами по подготовке и подписанию актов готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей.

2.2. Требования к территориям, зданиям и сооружениям при приемке организаций отдыха детей и их оздоровления определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к определенному типу организаций отдыха детей и их оздоровления. В случае отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места

базирования смены организации отдыха детей и их оздоровления санитарным требованиям открытие смены не допускается.

2.3. Коллектив организаций отдыха детей и их оздоровления должен быть обеспечен соответствующей для профиля организации отдыха детей и их оздоровления программой.

2.4. Обеспечение материально-технической базы должно соответствовать содержанию программы смены.

2.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, а также оплата труда устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.6. Руководитель (директор, начальник) организации отдыха детей и их оздоровления обязан:

- создавать в организациях отдыха детей и их оздоровления безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за детьми; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- обеспечить организацию обучения и прохождения инструктажей по технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей педагогическим, медицинским, техническим персоналом;

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Положением об организации отдыха детей и их оздоровления и законодательством Российской Федерации;

- организовать качественное выполнение программы, плана работы организации отдыха детей и их оздоровления, контролировать их выполнение;

- нести ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта;

- координировать и оказывать методическую помощь воспитателям, педагогическим работникам в составлении и координации планов воспитательной работы;

- осуществлять систематический контроль за качеством воспитательного процесса в организации отдыха детей и их оздоровления и проведения мероприятий;

- посещать воспитательные и спортивные мероприятия, анализировать их форму и содержание;
- обеспечивать своевременную подготовку необходимой отчетной документации;
- осуществлять систематический контроль за организацией питания в организации отдыха детей и их оздоровления;
- обеспечить издание приказов о персональной ответственности за жизнь и безопасность детей.

2.7. Смена организации отдыха детей и их оздоровления может проводиться в полевых условиях (в палатках).

2.8. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности детей в организации отдыха детей и их оздоровления определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста детей.

III. Порядок приемки организации отдыха детей и их оздоровления

3.1. Приемка организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется городской межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается распоряжением администрации города.

3.2. Приемка организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется не позднее чем за 2 рабочих дня до начала смены. О дате приемки организации отдыха детей и их оздоровления сообщается руководителю (директору, начальнику) организации отдыха детей и их оздоровления не позднее чем за 10 календарных дней.

3.3. Приемка организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется перед открытием каждой смены.

3.4. Комиссия обязана проверить готовность организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей на каждую смену в соответствии с требованиями инспектирующих служб.

3.5. Комиссия составляет акт о приемке организации отдыха детей и их оздоровления в двух экземплярах.

3.6. Организация отдыха детей и их оздоровления считается принятой при условии подписания акта о приемке организации отдыха детей и их оздоровления всеми членами Комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, РАБОТАЮЩИХ В ЗАОЧНОМ
ФОРМАТЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД
ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ
СИТУАЦИИ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

I. Общие положения

1.1. Положение о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Положение), регулирует деятельность муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, по организации отдыха детей в каникулярное время в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в случае организации ими занятости и досуга детей в заочном формате с применением дистанционных технологий.

1.2. Деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - лагеря), осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями об организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, включенных в реестр организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году, утвержденными приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.07.2020 N 1103 (далее - методические рекомендации), Положением.

1.3. Предметом деятельности лагерей является организация ими занятости и досуга детей, имеющих место жительства на территории города Нижневартовска, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

II. Организация работы лагеря

2.1. Лагерь должен быть включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с [порядком](#) формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.02.2020 N 4-нп.

2.2. В лагерях организуются мероприятия досуга и занятости детей в рамках программы, определенной профилем смены или тематической направленностью ее мероприятий.

2.3. Перед началом работы лагеря организацией, при которой организован лагерь (далее -

Организация), осуществляется проведение информационной кампании об организации деятельности лагеря посредством размещения информации о профиле смены, периоде проведения, тематической направленности мероприятий смены, возрасте детей, на которых рассчитаны мероприятия, контактных данных Организации, включая контактные телефоны и адрес официального сайта Организации. Информация размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Организации, сайтах социальных партнеров, страницах в социальных сетях и мессенджерах. На официальном сайте Организации размещается также информация об условиях зачисления ребенка в лагерь, включая перечень документов, сроки и способы подачи документов в Организацию, форма и образец заполнения заявления, форма и образец заполнения согласия на обработку персональных данных.

2.4. Продолжительность профильной (тематической) смены в заочном формате с применением дистанционных технологий в летний период составляет не менее 14 календарных дней и не более 21 календарного дня, в осенний и весенний периоды - не менее 5 рабочих дней и не более 21 календарного дня.

2.5. Содержание программы, элементы режима дня, ресурсы, инструменты дистанционного взаимодействия в лагере устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями, а также методическими рекомендациями по рациональной организации занятий с применением дистанционного электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6. В лагерь зачисляются дети, имеющие место жительства на территории города Нижневартовска, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

2.7. Зачисление ребенка в лагерь осуществляется на основании приказа Организации при наличии медицинских документов, договора об оказании услуг, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка, а также документов, указанных в [пункте 2.8 Положения](#).

Медицинским документом является справка по форме N 079/у, которая выдается в соответствии с алгоритмом оформления медицинских документов несовершеннолетним для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка представляет в Организацию лично либо посредством электронной почты (в зависимости от способов, определенных Организацией) не позднее чем за 1 рабочий день до начала смены лагеря следующие документы:

- [заявление](#) родителя (законного представителя) ребенка на зачисление ребенка в лагерь (далее - заявление) по форме согласно приложению к Положению;
- медицинская справка на ребенка по форме N 079/у;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка;

- согласие ребенка на обработку своих персональных данных (в случае достижения ребенком 14-летнего возраста);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка);

- копия документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о рождении родителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака) (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка).

2.9. Представитель Организации, принявший от родителя (законного представителя) ребенка документы, указанные в [пункте 2.8](#) Положения, обеспечивает занесение данных о поступлении документов в журнал учета поступления документов на зачисление детей в лагерь с указанием:

- фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) ребенка;
- фамилии, имени, отчества ребенка;
- наименования образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- контактных данных родителя (законного представителя) ребенка;
- даты и времени поступления заявления.

2.10. Основания для отказа в зачислении ребенка в лагерь:

- представление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений о себе и (или) ребенке;

- несоответствие представленных родителем (законным представителем) ребенка документов требованиям, определенным [пунктом 2.8](#) Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие возраста, места проживания ребенка условиям, определенным [пунктом 2.6](#) Положения;

- отсутствие свободных мест в лагере.

2.11. Допуск работников лагеря к трудовой деятельности осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.12. Состав работников для обеспечения деятельности лагеря:

- руководитель (начальник) лагеря;
- педагогические работники (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и другие специалисты, организующие деятельность по профилю тематической направленности смены).

2.13. Перечень документов, необходимых для открытия лагеря:

- приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о включении Организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- приказ департамента образования администрации города об организации деятельности лагерей, организованных при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города;
- приказ департамента по социальной политике администрации города об организации деятельности лагерей, организованных при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города;
- приказ Организации об организации деятельности лагеря с указанием сроков работы каждой смены и охвата детей;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав работников лагеря с учетом реализации программы деятельности лагеря;
- личные медицинские книжки работников лагеря, осуществляющих выдачу продуктовых наборов, согласно списочному составу (с данными о профилактических прививках, прохождении медицинского осмотра, флюорографии, гигиенического обучения);
- перечень продуктов питания для выдачи детям в лагере;
- режим дня лагеря.

2.14. В период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лагерях взамен питания выдается продуктовый набор в соответствии с порядком и условиями предоставления продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

2.15. Родительская плата за содержание ребенка в лагере не взимается.

Приложение

к Положению о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, РАБОТАЮЩУЮ В ЗАОЧНОМ
ФОРМАТЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД
ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ
СИТУАЦИИ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ
(ДАЛЕЕ - ЛАГЕРЬ)**

Директору _____

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) полностью
родителя (законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____ (домашний)

_____ (мобильный)

_____ (рабочий)

адрес электронной почты: _____

заявление
на зачисление ребенка в лагерь.

Прошу зачислить моего ребенка, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

" ____ " _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____,
(город, улица, номер дома, номер квартиры)

обучающегося в _____ классе _____,

(наименование образовательного учреждения)

в лагерь с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года.

(даты начала и окончания смены)

Даю согласие на организацию питания посредством предоставления
продуктового набора.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью) (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью) (подпись)

С режимом работы лагеря, с порядком и условиями предоставления
продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей в
организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием,
работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в
период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, ознакомлен (а) и согласен (на).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью) (подпись)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью) (подпись)

Предпочтительный способ для организации связи (нужное выделить):

- ☐ телефонный звонок;
- ☐ сообщения по электронной почте;
- ☐ сообщения в мессенджерах (Viber, WhatsApp).

Приложения к заявлению (нужное выделить):

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ медицинская справка на ребенка по форме N 079/у;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка;
- ☐ согласие ребенка на обработку своих персональных данных (в случае достижения ребенком 14-летнего возраста);
- ☐ справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- ☐ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка);
- ☐ копия документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о рождении родителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака) (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка).

" ____ " _____ года

(подпись)

Приложение 4
к постановлению
администрации города
от 09.03.2021 N 180

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, РАБОТАЮЩИХ
В ЗАОЧНОМ ФОРМАТЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОМ АВТОНОМНОМ
ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, организованных при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Порядок), разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 N 21-п "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.07.2020 N 1103 "Об утверждении методических рекомендаций об организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, включенных в реестр организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2020 году".

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, организованных при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, работающих в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - лагеря).

1.3. Реализация Порядка осуществляется муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города или департаменту по социальной политике администрации города, при которых организованы лагеря (далее - Организации).

1.4. В Порядке под Исполнителем понимается юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, с которым Организацией заключен договор на оказание услуг по формированию продуктовых наборов (далее - Договор).

1.5. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания детей в лагерях осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в размере 99,99% от стоимости продуктового набора и средств бюджета города в размере 0,01% от стоимости продуктового набора.

Размер расходов на предоставление продуктовых наборов детям в лагере установлен [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 N 21-п "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" из расчета 136 рублей на одного ребенка за каждый день смены лагеря в пределах продолжительности смены лагеря, но не свыше 21 дня.

II. Условия и порядок предоставления продуктовых наборов

2.1. Продуктовый набор предоставляется родителям (законным представителям) детей, зачисленных в лагерь:

- в летний период два раза за смену в первый и десятый день функционирования лагеря;
- в весенний и осенний периоды один раз за смену в первый день функционирования лагеря.

2.2. Продуктовые наборы выдаются в лагере родителям (законным представителям) детей на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Руководитель Организации обеспечивает заключение и исполнение Договора в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

2.4. Руководитель (начальник) лагеря:

2.4.1. Составляет график выдачи продуктовых наборов.

2.4.2. Информировать родителей (законных представителей) детей о порядке и графике выдачи продуктовых наборов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Организации и лагеря (при наличии) и в официальных группах Организации и лагеря в социальных сетях (при наличии), а также посредством электронной почты, социальных мессенджеров (при наличии).

2.4.3. Организует приемку продуктовых наборов от Исполнителя в соответствии с заключенным Договором.

2.4.4. Формирует списки детей на предоставление продуктового набора в лагере.

2.4.5. Направляет родителям (законным представителям) детей приглашение на получение продуктового набора посредством предпочтительного способа для организации связи, указанного в заявлении родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.6. Формирует ведомость выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей.

2.4.7. Организует выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) детей в соответствии с утвержденным графиком и ведомостью выдачи продуктовых наборов. Наличие у лиц, осуществляющих выдачу продуктовых наборов, действующего медицинского осмотра является обязательным.

2.4.8. Обеспечивает соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с применением средств индивидуальной защиты работниками лагеря в месте формирования, приемки, хранения и выдачи продуктовых наборов.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка:

2.5.1. Получает продуктивный набор в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов, установленным руководителем (начальником) лагеря.

2.5.2. Соблюдает все необходимые меры по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с применением средств индивидуальной защиты и соблюдением личной гигиены при получении продуктового набора в лагере.

2.6. Продуктовые наборы формируются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп (возрастов) несовершеннолетних.

2.7. Формирование и доставка продуктовых наборов в лагерь производится Исполнителем в соответствии с условиями заключенного Договора на основании ведомостей, представляемых Исполнителю руководителем (начальником) лагеря в порядке, предусмотренном Договором.

Наличие у лиц, осуществляющих формирование продуктовых наборов, действующего медицинского осмотра является обязательным.

В Договор должно быть включено Положение о соблюдении Исполнителем требования о наличии у лиц, осуществляющих формирование продуктовых наборов, действующего медицинского осмотра.

2.8. Требования к продуктовым наборам и порядку их формирования устанавливаются Договором в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 5
к постановлению
администрации города
от 09.03.2021 N 180

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ, РАБОТАЮЩИХ В ЗАОЧНОМ ФОРМАТЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ
ГОТОВНОСТИ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ В ХАНТЫ-МАНСЬСКОМ
АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

N п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, работающей в заочном формате с применением дистанционных технологий в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 1 имени Алексея Владимировича Войналовича", лагерь с дневным пребыванием детей
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 2 - многопрофильная имени заслуженного строителя Российской Федерации Евгения Ивановича Куропаткина", лагерь с дневным пребыванием детей "Созвездие талантов"

3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 3", лагерь с дневным пребыванием детей
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 5", лагерь с дневным пребыванием детей "Кипарис"
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 6", лагерь с дневным пребыванием детей "Непоседы"
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 7", лагерь с дневным пребыванием детей "СМАЙЛ"
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 8", лагерь с дневным пребыванием детей "Юные талантики"
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 9 с углубленным изучением отдельных предметов", лагерь с дневным пребыванием детей
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 10", лагерь с дневным пребыванием детей "Город мастеров"
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 11", лагерь с дневным пребыванием детей
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 12", лагерь с дневным пребыванием детей "Маленькая страна"
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 13", лагерь с дневным пребыванием детей
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 14", лагерь с дневным пребыванием детей
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 15", лагерь с дневным пребыванием детей
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 17", лагерь с дневным пребыванием детей "Югорка"
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 18", лагерь с дневным пребыванием детей
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 19", лагерь с дневным пребыванием детей "Дети Югры"
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 21", лагерь с дневным пребыванием детей "Маленькая страна"
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 22", лагерь с дневным пребыванием детей
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N

	23 с углубленным изучением иностранных языков", лагерь с дневным пребыванием детей "ДО завтра"
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 25", профильный досугово-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей "Созвездие"
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 29", лагерь с дневным пребыванием детей "Солнечный город"
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 30 с углубленным изучением отдельных предметов", лагерь с дневным пребыванием детей "Олимп"
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля", лагерь с дневным пребыванием "Здоровячок"
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 32", лагерь с дневным пребыванием детей
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 34", лагерь с дневным пребыванием детей
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 40", лагерь с дневным пребыванием детей
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 42", лагерь с дневным пребыванием детей "Планета детства"
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа N 43", лагерь с дневным пребыванием детей "Радуга"
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 1", лагерь с дневным пребыванием детей "Фортуна"
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 2", лагерь с дневным пребыванием детей
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей", лагерь с дневным пребыванием детей "Эрудит"
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей N 2", лагерь с дневным пребыванием детей "Научная лаборатория "Уникум"
34.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Центр детского и юношеского технического творчества "Патриот", лагерь с дневным пребыванием детей
35.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Центр детского творчества", лагерь с дневным пребыванием детей

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ УСЛУГ ЛИЦАМ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ ДЕТЕЙ
ДО ВЫЕЗДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
И ОБРАТНО**

1. Настоящее Положение устанавливает виды услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно (далее - сопровождающие лица), стоимость которых возмещается из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (субвенции) и средств бюджета города, предусмотренных в текущем финансовом году.

2. Сопровождающее лицо - лицо, с которым заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг по сопровождению детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

3. Оплата за оказание услуг по сопровождению детей, включая организацию и контроль за соблюдением безопасности при их посадке в транспортное средство и высадке из него, размещение багажа в транспортном средстве, контроль за соблюдением детьми правил поведения в транспорте, режима питания в пути следования, режима дня, за состоянием здоровья детей, в виде оплаты за оказание услуг сопровождающим лицам, привлеченным в соответствии с гражданско-правовыми договорами для оказания услуг по сопровождению детей до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, производится в размере 1 871 рубля за каждый день, затраченный на сопровождение, с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

4. Сопровождающим лицам возмещаются расходы, связанные с сопровождением детей до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

- расходы по проживанию в гостинице и найму жилого помещения в случае вынужденного проживания (кроме случая, когда сопровождающему лицу предоставляется бесплатное жилое помещение) - 3 500 рублей в сутки;

- суточные - 300 рублей за каждый день сопровождения;

- расходы по проезду к месту нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями в поездах;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- морским и речным транспортом - в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, или в четырехместном купе категории "К", или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

В случае следования сопровождающего лица в специализированных железнодорожных составах, вагонах (литерных), специализированными авиарейсами (чартерными), специализированными автомобилями (автобусами) расходы оплачиваются по тарифам, установленным для указанного транспорта, на основании билета (посадочного талона) с приложением справки о стоимости билета, полученной от организации, осуществляющей перевозку.

5. Финансирование расходов, связанных с сопровождением детей до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, производится в следующем порядке: сопровождающее лицо в течение 3 рабочих дней с даты возвращения в город Нижневартовск представляет в бухгалтерию муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования" следующие отчетные документы:

- оригиналы проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.), включая документы, подтверждающие оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, сервисный сбор, бронирование, предоставление постельных принадлежностей, расходы по провозу багажа;
- оригиналы документов по найму жилого помещения, включая бронирование, в период вынужденного проживания (квитанции, кассовые чеки и т.д.);
- копии документов о лицевом счете (выписка о лицевом счете, выданная банком).

При расчетах с использованием платежных карт возмещение расходов производится в случае, если оплата за проездные документы и наем помещения была произведена сопровождающим лицом. В этом случае справка из кредитной организации, слипы и чеки электронных терминалов с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе являются подтверждением расходов сопровождающего лица.

6. На основании представленных сопровождающим лицом документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, и согласно предельным нормативам, установленным [пунктом 4](#) настоящего Положения, производится возмещение расходов путем перечисления денежных средств сопровождающему лицу на его лицевой (расчетный) счет в течение 15 рабочих дней со дня сдачи полного пакета документов.
